



„Für einander da sein -  
miteinander leben und lernen“

**Oberschule Flotwedel**

Schulstr. 29  
29358 Eicklingen

Tel.: 05144/92497

Email: [info@obs-flotwedel.de](mailto:info@obs-flotwedel.de)

Internet: [www.obs-flotwedel.de](http://www.obs-flotwedel.de)

---

## **Anmeldepaket Schuljahr 2021/2022 Checkliste**

**Welche Unterlagen müssen Sie zur Anmeldung unterschrieben mitbringen /  
abgeben?**

- Aufnahmeantrag (Unterschrift beider Erziehungsberechtigten)
- Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln  
(auch bei Nichtteilnahme)
- Anmeldung für die Bläserklasse zum 1.8.2021 (wenn gewünscht)
- SEPA-Lastschriftmandat für die Bläserklasse
- IServ-Benutzerordnung
- Kopie des Impfausweises bezüglich des Masernschutzes
- Kopie des Schwimmpasses Ihres Kindes
- Halbjahreszeugnis der 4. Klasse (Kopie)
- Bei sonderpädagogischem Unterstützungsbedarf: Fördergutachten  
der Niedersächsischen Landesschulbehörde (Kopie)
- Aufnahmeantrag Förderverein (wenn gewünscht)

---

Für Sie zur Information:

- Unterlagen Menüpartner (Anmeldung zum Mittagessen)
- Schulbuchliste Jahrgang 5
- Information Bläserklasse



„Für einander da sein -  
miteinander leben und lernen“

Oberschule Flotwedel, Schulstraße 29, 29358 Eicklingen

An die Eltern und Erziehungsberechtigten  
unserer neuen 5.-Klässler

Eicklingen, den 08.03.2021

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler der 4. Klassen,

wie so vieles in dieser Zeit verlaufen auch die Anmeldungen an den weiterführenden Schulen nicht wie gewohnt. Und leider fällt mit dem Schnuppertag auch die Möglichkeit aus, dass wir Ihnen und euch unsere Schule einmal persönlich zeigen können.

Daher haben wir die wichtigsten Besonderheiten der Oberschule Flotwedel einmal kurz zusammengefasst:

- **Wir sind eine moderne Schule – das Gebäude ist nur wenige Jahre alt und auch die digitale Ausstattung mit interaktiven Whiteboards, Notebooks und iPads ist überdurchschnittlich gut.**
- **Unsere Schule ist klein und überschaubar. Das ermöglicht uns**
  - + die Bildung von kleinen Klassen.
  - + den persönlichen Bezug von Lehrkräften zu den Schüler/innen.
  - + ein aktives Schulleben mit Konzerten, Weihnachtsmarkt, Schülerfirma, Schulkiosk, gesundem Frühstück uvm.
- **Wir unterrichten ab der 7. Klasse im Kurssystem – ähnlich wie eine IGS. Das bedeutet,**
  - + jeder wird nach seinen Stärken gefördert und gefordert.
  - + Notenzeugnisse geben aussagekräftige Rückmeldungen zum Schulerfolg.
  - + alle Schulabschlüsse der Sekundarstufe I können bei uns erreicht werden.
- **Ab dem 8. Jahrgang wird eine iPad-Klasse eingerichtet, in der der Umgang mit digitalen Medien verstärkt vermittelt wird.**
- **Bei uns wird Berufsorientierung gelebt. Mit Praktika, Schülerfirmen, Bewerbungstrainings, Zukunftstagen etc. bereiten wir unsere Schüler/innen auf eine erfolgreiche Zukunft nach der Schule vor.**
- **Jeder, der möchte, kann ein Instrument lernen und gemeinsam mit seinen Mitschüler/innen musizieren. Dazu liegt diesem Schreiben noch eine gesonderte Information zur Bläserklasse bei.**

Gleichzeitig möchten wir Sie darauf hinweisen, dass auf unserer Homepage [www.obs-flotwedel.de](http://www.obs-flotwedel.de) ein von Schülerinnen und Schülern erstellter Info-Film zu finden ist.

Sollten Sie noch Gesprächsbedarf haben, rufen uns gerne an. Wir stehen Ihnen für weitere Fragen gern zur Verfügung.

**Die Anmeldung an der Oberschule Flotwedel ist bis zum 11. Juni 2021 möglich.** Sie können uns die Unterlagen einscannen und per E-Mail schicken oder in der Verwaltung abgeben.

Wir freuen uns auf viele Anmeldungen und ganz besonders, Sie und euch bald persönlich kennenzulernen.

Mit freundlichen Grüßen

Wichert  
Schulleiter

Drögemüller  
Jahrgangskoordinator 5/6

## Anmeldung an der Oberschule Flotwedel - Schuljahr 2021/2022

Angaben zum Kind	
Nachname des Kindes:	
Vorname(n)	
Anschrift - Straße, Haus-Nr.  - PLZ, Ort, Ortsteil	<hr/> <hr/>
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Geburtstag und Geburtsort	
Staatsangehörigkeit	
Herkunftssprache	
Bekenntnis	<input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> sonstiges:
Einschulungsjahr	
Abgebende Schule	
Wiederholungsjahr? Klasse?	
Freischwimmer  Andere Schwimmabzeichen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Freundschaftswünsche	
Teilnahme am Religionsunterricht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bläserklasse	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Fahrschüler/in	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Behinderungen vor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <hr/>
Masernschutz-Impfung	siehe Beiblatt

## Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Name / Anschrift der Mutter:

---

---

Sorgerecht

ja  nein

Festnetz

Mobiltelefon

E-Mail

Name / Anschrift des Vaters:

---

---

Sorgerecht

ja  nein

Festnetz

Mobiltelefon

E-Mail:

Sonstige Sorgeberechtigte

### Angaben zur Sorgeberechtigung

In der Regel üben die Erziehungsberechtigten die gemeinsame Sorge aus. Gleiches gilt in den Fällen, in denen nicht miteinander verheiratete Eltern erklärt haben, dass sie die Sorge gemeinsam übernehmen wollen. Im Falle einer Trennung oder Scheidung wird die Personensorge grundsätzlich weiter von beiden Eltern gemeinsam ausgeübt. Die alleinige elterliche Sorge ist bei geschiedenen oder getrennten Eltern durch die familiengerichtliche Entscheidung bei der Schule nachzuweisen.

**Vorstehende Informationen dürfen innerhalb der Klassenelternschaft (auf Klassenlisten) erscheinen:**

Name/Anschrift  Telefon/Handy  E-Mail

**Einverständnis für Veröffentlichung von Fotos:**

- innerhalb der Schule im Print und Aushang
- auf der Homepage der Oberschule Flotwedel
- in öffentlichen Medien (Mitteilungsblatt, CZ, u.a.)

(Die Erlaubnis kann jederzeit schriftlich widerrufen werden)

**Wir verpflichten uns / ich verpflichte mich, alle für die Schulen relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen!**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 1. Erziehungsberechtigte

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 2. Erziehungsberechtigte

Absender:

---

Name, Vorname/n des/der Erziehungsberechtigten

---

Straße

---

PLZ Wohnort

Telefon

Oberschule Flotwedel  
Schulstraße 29  
29358 Eicklingen

## Anmeldung für die Bläserklasse zum 01.08.2021

Diese Anmeldung ist erst dann gültig, wenn mein/unser Kind an der **Oberschule Flotwedel** verbindlich von mir/uns angemeldet wurde. Sollten, wider Erwarten, mehr Anmeldungen eingehen, als Schüler bzw. Schülerinnen in die Bläserklasse aufgenommen werden können, entscheidet das Los. Die Anmeldung garantiert also noch nicht die Aufnahme in die Bläserklasse.

Unsere/Meine Tochter / Unser/Mein Sohn \_\_\_\_\_,  
zurzeit Grundschule \_\_\_\_\_ Klasse 4 \_\_\_\_\_ möchte zum 01.08.2021 in  
die **Bläserklasse an der Oberschule Flotwedel** aufgenommen werden.

Wir sind/ich bin über Methode, Inhalte, Organisation und Kosten des  
Bläserklassenunterrichts informiert worden.

Das Info-Blatt „Modell Bläserklasse“ haben wir / habe ich zur Kenntnis genommen.

Wir sind / ich bin bereit einen Betrag von monatlich 37,00 € vom 01.08.2021 – 31.07.2024  
für den Instrumentalunterricht, Reparaturkosten und für weiteres Notenmaterial zu zahlen.

In der siebten Klasse wird ein Instrument angeschafft oder für 10,00 Euro monatlich von  
der Schule ausgeliehen. Am Ende des dreijährigen Bläserklassenprojekts wird eine  
Wartung des Instruments durchgeführt. Bei grob fahrlässig entstandenen Schäden werde  
ich haften.

---

Datum

---

Unterschrift/en des/der Erziehungsberechtigten

Absender:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ Wohnort

\_\_\_\_\_  
Telefon

An die  
Oberschule Flotwedel  
Schulstraße 29  
29358 Eicklingen

## SEPA-Lastschriftmandat

**Mandantenreferenz: OBS2021/\_\_\_\_\_**

Meine Tochter / Mein Sohn \_\_\_\_\_ ist vom 01.08.2021 bis 31.07.2024 Schülerin/Schüler der Bläserklasse an der Oberschule Flotwedel

Das Konzept Bläserklasse geht über drei Schuljahre und beinhaltet die Ausbildung an einem Orchesterinstrument begleitend zum Musikunterricht im Klassenverband.

Dieser Unterricht umfasst den Kleingruppenunterricht bei einem Instrumentallehrer einmal wöchentlich 45 Minuten während des Schulvormittags. Außerdem wird das Profil und der Musikunterricht vom Musiklehrer in Form eines Klassenorchesters erteilt.

In Klasse 5 und 6 wird ein Instrument zur Verfügung gestellt, ab Klasse 7 muss dieses beschafft oder von der Schule endgültig geliehen werden.

Der Beitrag für den Instrumentalunterricht, die Versicherung, und zusätzliches Notenmaterial beträgt **monatlich 37,00 €**.

Ich erteile hiermit eine **Einzugsermächtigung** von meinem Konto über den oben genannten Betrag zum ersten eines jeden Monats.

Zahlungsbeginn: 01.08.2021

Kontoinhaber/in: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Name des Geldinstituts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kontoinhabers / der Kontoinhaberin



„Für einander da sein -  
miteinander leben und lernen“

**Oberschule Flotwedel**

**Schulstr. 29  
29358 Eicklingen**

Tel.: 05144/92497  
Email: [info@obs-flotwedel.de](mailto:info@obs-flotwedel.de)  
Internet: [www.obs-flotwedel.de](http://www.obs-flotwedel.de)

Oberschule Flotwedel, Schulstraße 29, 29358 Eicklingen

An die Eltern und Erziehungsberechtigten  
der Oberschule Flotwedel

### **Informationen über das entgeltliche Ausleihverfahren von Lernmitteln im Schuljahr 2021/2022**

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

hiermit erhalten Sie wichtige Informationen zum Ausleihverfahren der Lernmittel an unserer Schule.

Gegen die Zahlung eines Entgeltes können Sie die meisten Lernmittel im Rahmen der „Paketausleihe“ an der Oberschule Flotwedel ausleihen. Die Teilnahme ist freiwillig. Im nächsten Schuljahr können Sie sich erneut für eine Teilnahme oder Nichtteilnahme an der Ausleihe entscheiden.

Die Anmeldung zur Teilnahme am Leihverfahren (Vordruck auf [www.obs-flotwedel.de](http://www.obs-flotwedel.de)) muss bis zum **25. Juni 2021** und die Zahlung des für die Ausleihe zu zahlenden Entgelts bis zum **4. Juli 2021** erfolgen. Wer diese Frist nicht einhält, entscheidet sich damit, alle Lernmittel rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen.

Um die schulischen Abläufe zu optimieren und auch für Sie zu vereinfachen, werden die Entgelte der Lernmittelausleihe und die anfallenden Kosten für den Lernplaner und Verbrauchsmaterialien (Kopien, etc.) zusammengelegt. Damit entfällt das erneute Einsammeln des Geldes zu Beginn des Schuljahres.

Es ergeben sich folgende Beträge:

	Lernmittel	Materialkosten	Zu überweisender Gesamtbetrag pro Schuljahr
Vollzahler	65,00 €	15,00 €	80,00 €
Ermäßigtes Entgelt (bei drei schulpflichtigen Kindern)*	52,00 €	15,00 €	67,00 €
Von der Zahlung befreit oder Selbstkäufer	----	15,00 €	15,00 €

\*Bitte reichen Sie die Schulbescheinigungen der Kinder mit der Anmeldung zum Leihverfahren ein, da ansonsten der volle Betrag fällig wird.

Die Zahlung des Entgelts erfolgt auf folgendes Konto:

**Sparkasse Celle BIC: NOLADE21CEL**

**IBAN: DE12 2575 0001 0054 5061 42**

Vermerken Sie auf dem Überweisungsträger bitte den **Namen, Vornamen** und die **Klasse** Ihres Kindes.

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich zu behandeln, mit einem Schutzumschlag zu versehen und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in ordnungsgemäÙem Zustand zurückzugeben. Verlorengegangene oder beschädigte Lernmittel sind zu ersetzen. Zu Ihrer Erleichterung können Sie alle Formulare, die die Lernmittelausleihe betreffen, auf unserer Homepage [www.obs-flotwedel.de](http://www.obs-flotwedel.de) herunterladen und ausdrucken.

Mit freundlichen GrüÙen

gez. Wichert  
Schulleiter

**Erziehungsberechtigte oder Erziehungsberechtigter**

Name, Vorname

Anschrift, Telefon

## Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln

Als Erziehungsberechtigte oder als Erziehungsberechtigter der Schülerin oder des Schülers

Name, Vorname:

Jahrgang / Klasse:

melde ich mich hiermit bei der Oberschule Flotwedel verbindlich zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln im Schuljahr **2021/2022** an. Der Leihvertrag kommt mit der fristgerechten Zahlung des Entgelts zustande. Die nachfolgenden Bedingungen sind Bestandteil des Vertrages:

- Das Entgelt muss bis zum **02.07.2021** entrichtet werden. Wer diese Frist nicht einhält, entscheidet sich damit, alle Lernmittel rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen.
- Die über das Ausleihverfahren angebotenen Lernmittel werden von der Schule an die Schülerinnen und Schüler gegen Empfangsbestätigung ausgehändigt.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Erziehungsberechtigten sind dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich behandelt und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in einem unbeschädigten Zustand zurückgegeben werden.
- Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Erziehungsberechtigten zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Lernmittel verpflichtet.

Ich empfangе Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) II (Grundsicherung für Arbeit Suchende), dem SGB VIII - Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder) -, dem SGB XII (Sozialhilfe), dem Asylbewerberleistungsgesetz, nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag) oder dem Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG). Damit bin ich im Schuljahr **2020/2021** von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist bis zu der o. a. Zahlungsfrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – Stichtag: 01.05.).

Ich bin erziehungsberechtigt für mehr als zwei schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Der Nachweis ist bis zu der o. a. Zahlungsfrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen).

Ich möchte nicht an der Ausleihe teilnehmen und werde die Lernmittel selbst beschaffen.

**Dieser Zettel muss auch bei Nichtteilnahme am Ausleihverfahren im Sekretariat abgegeben werden.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Schulbuchliste Klasse 5 Schuljahr 2020/21

**Folgende Bücher können im Rahmen der entgeltlichen Ausleihe ausgeliehen werden:**

Titel	Verlag	Bestellnummer	Preis
<b>Deutschbuch wird noch bekanntgegeben</b>			
Schnittpunkt 5 Mathematik Differenzierende Ausgabe	 Klett	978 - 3 - 12 - 744551 - 0	24,25 €
Blue Line 1 Schülerbuch	 Klett	978 - 3 - 12 - 547871 - 8	23,25 €
Prisma Physik 5/6 Differenzierende Ausgabe	 Klett	978 - 3 - 12 - 068850 - 1	24,50 €
Erlebnis Biologie 1 Differenzierende Ausgabe	 Schroedel	978 - 3 - 507 - 77620 - 3	30,95 €
Prisma Chemie 5/6 Differenzierende Ausgabe	 Klett	978 - 3 - 12 - 068522 - 7	24,50 €
Durchblick Erdkunde 5/6 Differenzierende Ausgabe	 westermann	978 - 3 - 14 - 114080 - 4	28,50 €
Durchblick Geschichte 5/6 Differenzierende Ausgabe	 westermann	978 - 3 - 14 - 110465 - 3	27,50 €
Kursbuch Religion Elementar Ausgabe 2016 Klasse 5/6 oder	 Diesterweg oder	978 - 3 - 425 - 07894 - 6 oder	23,95 € oder
Wege finden 1 Schülerbuch Werte und Normen	 Klett	978 - 3 - 12 - 006579 - 1	26,50 €

Summe der Ladenpreise: 207,40 €  
bzw: 209,95 €

**Entgelt für die Ausleihe: 65,00 €**  
ermäßigtes Entgelt: 52,00 €

## Schulbuchliste Klasse 5 Schuljahr 2021/22

**Folgende Lehrmittel müssen selbst beschafft werden:**

Titel	Verlag	Bestellnummer	Preis
Schülerwörterbuch Pons mit CD ab Klasse 7 verpflichtend		978 - 3 - 12 - 516236 - 5	24,00 €
<b>Deutscharbeitsheft wird noch bekanntgegeben</b>			
Das Übungsheft Deutsch 5 Rechtschreib- und Grammatiktraining	 <b>Mildenberger</b>	978 - 3 - 619 - 54170 - 6	5,99 €
Duden – Die deutsche Rechtschreibung		Neueste Ausgabe	28,00 €
Schnittpunkt 5 Mathematik Arbeitsheft mit Lernsoftware		978 - 3 - 12 - 744555 - 8	9,95 €
Das Übungsheft Mathematik 5 Denk- und Rechentraining	 <b>Mildenberger</b>	978 - 3 - 619 - 55454 - 6	5,99 €
Blue Line 1 Workbook mit Audio-CD		978 - 3 - 12 - 548881 - 6	10,25 €
Blue Line 1 Grammatiktraining aktiv		978 - 3 - 12 - 548711 - 6	9,75 €
Das Übungsheft Englisch 5 Let's practice English	 <b>Mildenberger</b>	978 - 3 - 619 - 19440 - 7	5,99 €
Durchblick Erdkunde Arbeitsheft 5/6		978 - 3 - 14 - 114081 - 1	5,95 €
Diercke Drei Universalatlas		978 - 3 - 14 - 100870 - 8	24,50 €
Durchblick Geschichte 5/6 Arbeitsheft 5/6		978 - 3 - 14 - 110468 - 4	7,75 €



„Füreinander da sein -  
miteinander leben und lernen“

Oberschule Flotwedel

Schulstr. 29  
29358 Eicklingen

Tel.: 05144/92497  
Email: info@obs-flotwedel.de  
Internet: www.obs-flotwedel.de

## Benutzerordnung für die Verwendung von PCs und der Kommunikationsplattform „IServ“ der Oberschule Flotwedel

Die Rechner der Oberschule Flotwedel sind alle an die Kommunikationsplattform „IServ“ angebunden. Diese freiwillige Zusatzleistung der Oberschule Flotwedel bedingt nicht eine Verpflichtung oder einen Anspruch auf Nutzung.

Zugangsberechtigt sind neben den Schülern auch die Bediensteten der Oberschule Flotwedel.

**Die Nutzung setzt voraus, dass der/die Schulnetzbenutzer/in schriftlich erklärt, diese Benutzerordnung gelesen und verstanden zu haben.** Das bestätigt der Nutzer durch Unterzeichnung dieser Benutzerordnung. Zusätzlich ist die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten erforderlich, soweit noch keine Volljährigkeit vorliegt.

Der autorisierte Zugang zum Schulnetz der Oberschule Flotwedel erfolgt über die Netzwerkanmeldung in der Schule oder zu Hause über das Internet mit der Adresse [obsflotwedel.de](https://obsflotwedel.de). Auch auf der Homepage der Schule [www.obs-flotwedel.de](https://www.obs-flotwedel.de) ist ein Link zum Einloggen in das Schulnetzwerk vorhanden. **Für den Zugang zum Schulnetzwerk ist eine persönliche Benutzerkennung und ein Passwort Voraussetzung.**

In den Räumen, in denen die Hardware der Oberschule Flotwedel zum Einsatz kommt, gilt die Computerraumordnung. Die Schüler/innen erklären, die Computerraumordnung einzuhalten. Das Schulnetz wird innerhalb der Schule unter der allgemein üblichen Aufsicht genutzt.

Die Oberschule Flotwedel behält sich Erziehungsmittel und Ordnungsmaßnahmen im Rahmen der schulgesetzlichen Bestimmungen bei **Verstoß gegen die Benutzerordnung** ausdrücklich vor.

### Account

Mit der Einrichtung des Accounts (Zugangs) erhält der/die Benutzer/in ein vorläufiges Passwort, das **umgehend** durch ein eigenes Passwort zu ersetzen ist. **Der/die Benutzer/in hat dafür Sorge zu tragen, dass dieses Passwort nur ihm/ihr bekannt bleibt.**

Alle Login-Vorgänge werden protokolliert und kontrolliert. Das Benutzen fremder Benutzerkennungen mit geratenen oder erspähten Passwörtern wird als schwerer Verstoß gegen die Schulordnung angesehen und führt zu einem Erziehungsmittel oder einer Ordnungsmaßnahme, die zum Beispiel aus einer zeitlich befristeten Sperrung des Accounts bestehen kann. Die

Bereitstellung der eigenen Benutzerdaten erfüllt den gleichen Tatbestand und kann ebenfalls eine Sperrung zur Folge haben.

Es besteht die Möglichkeit, IServ eingeschränkt, nur in der Schule nutzen zu lassen. Der Schüler hat in dem Fall keinen Zugang über das Internet und kann nur in der Schule auf Informationen zugreifen. Falls Sie das für Ihr Kind wünschen, kreuzen Sie es bitte auf dem Vertrag an.

Aus der Oberschule Flotwedel ausscheidende Nutzer können, im Sinne der Nachhaltigkeit, ihren Zugang für ein Jahr behalten, um in Kontakt mit der Oberschule Flotwedel zu bleiben. Danach wird der Account ohne Nachfrage automatisch gelöscht. Etwaig gespeicherte Daten gehen dabei verloren.

### Schulmailadresse:

In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist ein persönliches Email-Konto enthalten. Die E-Mail-Adresse lautet: „vorname.nachname@obsflotwedel.de“. Jede gesendete Mail ist mit vollständigem Vor- und Zunamen nachverfolgbar. Um den reibungslosen Betrieb des E-Mail-Systems zu gewährleisten, sind folgende Regeln zu beachten:

- Die Benutzer verpflichten sich im E-Mail-Verkehr einen höflichen Umgang zu pflegen. Missbrauch des Mail-Systems zu Zwecken privater Streitereien, Rache oder Mobbing wird geahndet.
- Nicht erlaubt ist das Versenden von Massenmails, Jokemails und Fake-Mails.
- Eine Geheimhaltung von Daten, die über das Internet übertragen werden, kann nicht gewährleistet werden. Es besteht daher kein Rechtsanspruch gegenüber der Oberschule Flotwedel auf Schutz solcher Daten vor unbefugten Zugriffen.

### Benutzerhomepage:

In der Zugangsberechtigung zum Schulnetz kann eine persönliche Internetseite enthalten sein.

Eine Benutzerhomepage wurde bisher an der Oberschule Flotwedel noch nicht eingerichtet. Sollte sie evtl. noch eingerichtet werden, gelten folgende Vereinbarungen.

Die Adresse lautet: „vorname.nachname.obsflotwedel.de“. Die Schuladministratoren überprüfen den Inhalt der Seiten in regelmäßigen Abständen. **Die dort bereitgestellten Daten sind Eigentum des jeweiligen Nutzers und sind nur von ihm zu verantworten.**

Für das Bereitstellen von Inhalt gelten folgende Regeln:

- Der Benutzer/die Benutzerin hat mit dafür Sorge zu tragen, dass die von ihm veröffentlichten Inhalte den Anforderungen der **Netiquette** genügen.
- Der Benutzer/die Benutzerin hat mit dafür Sorge zu tragen, dass keine Dateien mit **fragwürdigem Inhalt** oder **Copyrightverletzungen** (z.B. Musik o. Filme) auf der Seite anderer Nutzer zur Verfügung gestellt werden.
- Die Bereitstellung jedweder Information im Internet auf jedwede Art und Weise kommt damit einer Veröffentlichung gleich.
- **Die Veröffentlichung rechtswidriger Inhalte sowie Inhalte, die gegen die guten Sitten verstoßen, werden als schwerer Verstoß gegen die Schulordnung gewertet.**

## Netiquette

Für die auf der IServ-Plattform zur Verfügung gestellten Chat-Rooms und Foren gelten folgende Regeln:

- Verboten sind rassistische, pornographische oder Gewalt verherrlichende Äußerungen.
- Die Verwendung irreführender Nicknames ist untersagt.
- Meinungsverschiedenheiten sind sachlich auszutragen. Persönliche Beleidigungen sind nicht zulässig.
- Ganze Wörter oder Sätze in Großbuchstaben stehen im Chat für lautes Schreien. Das ist unhöflich und in den Chats und Foren des Oberschule Flotwedel nicht erwünscht.
- Das Gleiche gilt für das endlose Wiederholen von Sätzen, URLs oder sinnloser Zeichenfolgen.
- Racheaktionen und private Streitereien haben nichts im Chat zu suchen und werden geahndet.

**Verstöße gegen diese Regeln haben eine sofortige Sperrung des Nutzer-Accounts zur Folge und die Oberschule Flotwedel behält sich den Einsatz von Erziehungsmitteln und Ordnungsmaßnahmen im Rahmen der schulgesetzlichen Bestimmungen vor.**

## Speicherplatz für persönliche Daten

Jeder Benutzer/jede Benutzerin erhält einen Festplattenbereich auf dem Server, der zum Speichern von Mails, der eigenen Homepage und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. **Anderweitige Nutzung ist nicht gestattet.** Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz persönlicher Daten im Netzwerk vor unbefugten Zugriffen gegenüber dem Oberschule Flotwedel besteht nicht. Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber dem Oberschule Flotwedel auf die verlustfreie Sicherung der im Netzwerk gespeicherten Daten. Sicherheitskopien wichtiger Dateien auf externen Speichermedien werden dringend empfohlen.

- Der Benutzer/die Benutzerin hat mit dafür Sorge zu tragen, dass das IServ-System von Viren freigehalten wird.
- Das Ablegen von Dateien auf lokalen Festplatten ist nicht gestattet.

## Internetzugang

Die Nutzung von Internetdiensten zu unterrichtlichen Zwecken (Freiarbeit usw.) ist ausdrücklich erwünscht.

Für den häuslichen Computer wird Eltern dringend geraten einen geeigneten Schutz einzurichten. Gute Hinweise findet man unter [www.surfen-ohne-risiko.net](http://www.surfen-ohne-risiko.net) eingerichtet von der Bundeszentrale für Familie, Senioren, Frauen und Jugend.

Der Zugriff auf das Internet wird durchgehend protokolliert, damit im Nachhinein eine eindeutige Zuweisung der Nutzung möglich ist. Die Oberschule Flotwedel behält sich ausdrücklich dieses Recht zur Überprüfung der Internetzugriffe vor. **Auf Anweisung der Schulleitung werden**

**stichprobenartige Kontrollen durchgeführt und können bei Missbrauchsfällen nachgewiesen werden.**

**Bei einer unerlaubten Nutzung des Schulnetzes kommt es zu einer Sperrung des Internetzugangs des entsprechenden Rechners bzw. Nutzers.**

Private Rechner können auf Antrag auch im Schulnetz zugelassen werden. Der entsprechende Antrag muss auf der Arbeitsoberfläche angeklickt werden und **kann** durch die Administratoren z.B. bei Zugehörigkeit zu einer Tablet-Klasse genehmigt werden.

Jeder Nutzer sollte im Adressbuch seine aktuelle Klasse eintragen. **Der Eintrag weiterer Daten darf nur mit dem Einverständnis eines Erziehungsberechtigten erfolgen.** Die ObS Flotwedel rät dringend von der Eingabe weiterer persönlicher Daten ab und weist die Schüler, die sich nicht an diesen Rat halten, noch einmal persönlich per E-Mail darauf hin. Bewusst falsche Einträge (irreführende Nicknames) können zur Sperrung des Accounts führen.

**Es ist nicht gestattet, sich Zugang zu Informationen aus dem Internet zu verschaffen oder Informationen zu verschicken (mittels E-Mail, Chat oder eigener Homepage), die den Rechtsbestimmungen der Bundesrepublik Deutschland widersprechen. Das gilt besonders für Seiten mit Gewalt verherrlichendem, pornographischem oder nationalsozialistischem Inhalt.**

**Das Oberschule Flotwedel kann technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht im vollen Umfang garantieren. Den Benutzern ist der Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich untersagt.**

Schüler/Schülerinnen, deren Eltern sich nicht mit der Nutzerordnung einverstanden erklären, erhalten einen eingeschränkten Nutzer-Zugang, der sie in die Lage versetzt, am Informatikunterricht teilzunehmen. IServ als geschützte Kommunikationsplattform kann von diesen Schülern und Schülerinnen nicht genutzt werden.

(Stand: Mai 2020)



„Für einander da sein -  
miteinander leben und lernen“

---

**Benutzerordnung für die Verwendung von  
PCs und der Kommunikationsplattform  
„IServ“ der Oberschule Flotwedel**

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Ich habe die Benutzerordnung vollständig gelesen und verstanden.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Benutzerordnung für die PCs und die Kommunikationsplattform „IServ“ an der Oberschule Flotwedel an.

Verstöße können zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung meiner Nutzungsrechte führen und Erziehungsmaßnahmen nach sich ziehen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Ich habe die Benutzerordnung vollständig gelesen und verstanden.

Ich bitte darum, dass mein Kind IServ komplett / eingeschränkt nutzen kann  
(unzutreffendes bitte durchstreichen)

Mir ist bekannt, dass Verstöße meiner Tochter/meines Sohnes zur sofortigen Sperrung ihres/seines Zugangs zum Schulnetzwerk führen können. Eine solche Sperrung kann sich unter Umständen negativ auf die Schulnoten meines Kindes auswirken.

Ich weiß, dass die Oberschule Flotwedel technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht vollständig garantieren kann. Ich habe meiner Tochter / meinem Sohn den Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten.

Ich stimme zu, dass Personenabbildungen, insbesondere in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos in gedruckten Publikationen oder auf der Homepage der Oberschule Flotwedel ohne weitere Genehmigung verwendet werden können.

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## Liebe Eltern, Lehrer/innen und Erzieher/innen,

wir haben in knapper Form alle wichtigen Informationen zur Teilnahme an der Gemeinschaftsverpflegung für Sie zusammengestellt. Mehr erfahren Sie durch das Kundencenter.  
Herzlich willkommen zur MenüPartnerschaft!

Einrichtungsnummer: 9621035095

### Mensa Eicklingen

Schuldtr. 31 · 29358 Eicklingen

Auf Grundlage der Rahmenverträge des Auftragnehmers mit apetito AG, Bonifatiusstr. 305, 48432 Rheine, über die Führung des Bestell-, Abrechnungs- und Kassierungssystems – im Folgenden kurz „Kassierungssystem“ genannt – **erteilt der Auftraggeber für die Teilnahme an der Gemeinschaftsverpflegung folgenden Auftrag an:**

#### Auftragnehmer (AN)

Menüpartner B.V. & Co. KG, Alte Rhinstr. 4, 12681 Berlin:  
Die Leistungspflicht beinhaltet das Führen des Bestell-, Abrechnungs- und Kassierungssystems für die vom Auftraggeber bestellten Essen sowie hierfür die Bereitstellung von Online-Kundenkonten.

#### Anmeldung und Bestellung von Essen

Alle weiteren Daten, die für die Essenbestellung per Kundenkonto im Internet-Bestellsystem erforderlich sind, erhalten Sie nach Eingang Ihres Auftrags mit der Auftragsbestätigung von Menüpartner. Bestellungen und Änderungen sowie Abbestellungen sind bis zu folgenden Zeitpunkten möglich:

- Mittagessen bis 08:30 Uhr am Verpflegungstag
- **HINWEIS:** Sie können auch eine Dauerbestellung aktivieren, so dass automatisch immer Essen gebucht ist und Sie nur abmelden müssen, wenn kein Essen benötigt wird. Somit ist Ihr Kind immer mit Essen abgesichert. Bei Wahlessen kann selbstverständlich jederzeit auf ein anderes Menü umgebucht werden.

#### Ihre Kostenbeteiligung

Zusammensetzung gemäß der im Rahmenvertrag genannten Positionen – Preisangaben je Portion für:

- Mittagessen (M) insgesamt zu zahlen: ..... 3,55 €
- einmalig: Chipkarte (Bestellsystem).....3,50 €
- einmalig: Sicherheitsleistung .....30,00 €

#### Zahlung und Ermäßigungen

Die Kassierung erfolgt durch die Menüpartner B.V. & Co. KG im Namen des Auftraggebers. Haben Sie Anspruch auf Ermäßigung des Essenpreises, so sind Sie verpflichtet, den Bewilligungsbescheid bzw. die Bildungskarte in Kopie oder den Gutschein im Original an Menüpartner zu senden. Eine rückwirkende Verrechnung von Zuschüssen für bereits bestellte Verpflegungen ist nur für den Monat der Einsendung/Abgabe möglich.

Stand 01/2021

### Mensa Eicklingen Eicklingen

#### Im Internet registrieren und Kassierungsauftrag erteilen

- 1 Anmeldung für Neukunden:  
→ <https://kassierung.mpibs.de>
- 2 Einrichtungsnummer eingeben:  
**9621035095**
- 3 Formular erscheint  
→ bitte ausfüllen  
→ Auftragsbedingungen sowie Datenschutzerklärung lesen und bestätigen  
→ Formular absenden
- 4 Formular „Lastschriftmandat“ ausdrucken, ausgefüllt einsenden per Post, Fax oder E-Mail



#### Kundencenter

MO – DO 6:00 – 17:00 Uhr  
FR 6:00 – 16:00 Uhr  
Telefon: 030 540044-85  
Fax: 030 540044-601  
E-Mail: [service@menuepartner.de](mailto:service@menuepartner.de)  
Post: Menüpartner B.V. & Co. KG  
Alte Rhinstr. 4 · 12681 Berlin

#### Gut zu wissen ...

- **Linke Spalte:** Auszug aus dem Kassierungsauftrag für die oben genannte Einrichtung.
- **Auftragsbestätigung:** Diese erhalten Sie per E-Mail und Post nach der Registrierung (siehe Seite 2, Punkt 4).
- **Sicherheitsleistung:** Falls links eine Sicherheitsleistung ausgewiesen ist, erhalten Sie dafür mit der Auftragsbestätigung einen separaten Überweisungsträger (siehe Seite 2, Punkt 5).
- **Chipkarte:** Ist die Essenausgabe mit Kartenlesegerät ausgestattet, so erhalten Sie zur Essenteilnahme eine Chipkarte. Die Kosten hierfür werden mit der ersten Monatsrechnung eingezogen (siehe Seite 2, Punkt 6).
- **Dauerbestellung:** Nutzen Sie bei der Registrierung die Möglichkeit der „Dauerbestellung“ (sofern diese nicht bereits voreingestellt ist)! So können Sie die Essenbestellung nicht versäumen. Das Umbestellen oder Abbestellen ist jederzeit möglich.
- **Abrechnung/Zahlung:** erfolgt jeweils zu Beginn des Folgemonats (siehe Seite 2, Punkte 7 u. 8).
- **Lehrer/in, Erzieher/in:** Anmeldung zur Essenteilnahme wie oben beschrieben.
- **Essensausgabe:** Die Bereitstellung der Essen erfolgt durch den Auftraggeber. Menüpartner hat darauf keinen Einfluss.

# Auftragsbedingungen für die Kassierung

**1** Der erteilte Verpflegungsauftrag mit den Auftragsbedingungen und der Datenschutzerklärung ist Gegenstand und Grundlage für die Rechtsbeziehungen zwischen dem Auftraggeber und der Menüpartner B.V. & Co. KG („Menüpartner“). Alle darin getroffenen Vereinbarungen werden unmittelbar mit dem Auftragseingang bei Menüpartner verbindlich und rechtswirksam. Hinweise auf die Geltung gesetzlicher Vorschriften haben nur klarstellende Bedeutung. Es gelten daher die gesetzlichen Vorschriften, soweit sie in den Auftragsbedingungen nicht unmittelbar geändert oder ausdrücklich ausgeschlossen worden sind.

Der Auftrag sichert die tägliche Teilnahme an der Verpflegung in der jeweiligen Einrichtung (Schule, Kita etc.) auf Grundlage des Rahmenvertrages, den Menüpartner mit dem Rechtsträger der jeweiligen Einrichtung über die Bewirtschaftung der Küche/Mensa/Essensausgabe geschlossen hat. Kündigt der Rechtsträger der Einrichtung den vorbezeichneten Rahmenvertrag, so entfällt ab dem Zeitpunkt der Beendigung die Grundlage des vom Auftraggeber erteilten Verpflegungsauftrages. Im Falle der Beendigung des vorbezeichneten Rahmenvertrages ist Menüpartner berechtigt, den Verpflegungsauftrag mit einer Frist von 4 Wochen zu kündigen. WICHTIG: Beachten Sie zur Kündigung die Hinweise auf den Rechnungen in Ihrem Kundenkonto im Internet-Bestellsystem.

**Bei elternkostenbeteiligungsfreier Verpflegung** gemäß Schulgesetz des jeweiligen Bundeslandes sind einzelne der folgenden Regelungen für Schüler/innen bzw. deren Eltern nicht zutreffend. Diese sind gekennzeichnet mit: „**Außer bei EKBF:**“.

**2 Außer bei EKBF:** Mit der vom Auftraggeber zu zahlenden Kostenbeteiligung entsprechend den Angaben auf dem Verpflegungsauftrag sind alle Leistungen und Lieferungen abgegolten, die konkret bestellt wurden. Alle Angaben zur Kostenbeteiligung verstehen sich inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

**3** Werden mit dem Rechtsträger Änderungen der Kostenbeteiligung vereinbart, so werden diese dem Auftraggeber unverzüglich über die Nachrichten im persönlichen Kundenkonto des Internet-Bestellsystems mitgeteilt. Im Falle einer Änderung der Kostenbeteiligung des Auftraggebers hat dieser ein außerordentliches Sonderkündigungsrecht. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen oder über das Kundenkonto im Internet-Bestellsystem (IBS).

**4** Der Auftraggeber erhält eine Auftragsbestätigung, eine Kundennummer sowie eine PIN für den Zugang zu seinem Kundenkonto im Internet-Bestellsystem (IBS). Bestellungen, Umbestellungen und Abbestellungen können bis zu den im Verpflegungsauftrag genannten Zeitpunkten vorgenommen werden: im Internet-Kundenkonto unter <https://kassierung.mpibs.de>, per Telefon unter 030 540044-85 (dt. Festnetz) oder per Fax unter 030 540044-601.

Sofern für Ihre Einrichtung (Kita/Schule) die Möglichkeit von Dauerbestellungen vereinbart wurde: Dauerbestellungen sind nur für die regulären Schultage bzw. bei Horteinrichtungen und Kitas für die regulären Verpflegungstage aktiv. Für Tage außerhalb dieser Zeiträume muss die Verpflegung durch den Auftraggeber explizit bestellt werden. Darüber hinaus sind die Hinweise in der jeweiligen Elterninformation von Menüpartner zu beachten.

**5 Außer bei EKBF:** Sofern mit dem Rechtsträger eine einmalige Sicherheitsleistung in Höhe von 30,00 Euro pro Essenteilnehmer vereinbart wurde, hat der Auftraggeber diese mit Erhalt der Auftragsbestätigung auf ein Sonderkonto zu leisten – mit der Auftragsbestätigung erhält der Auftraggeber hierfür eine Zahlungsaufforderung und einen Überweisungsträger. Diese Sicherheitsleistung dient zur kundenfreundlichen Vereinfachung der monatlichen Zahlvorgänge, da sie eine monatliche Vorkasse zur Bereitstellung des Essens entbehrlieh macht. Das Sonderkonto wird im Sinne eines Treuhandkontos getrennt vom Vermögen der Menüpartner GmbH geführt. Die Sicherheitsleistung wird nicht verzinst. Nach Beendigung des Verpflegungsauftrags und wenn alle Forderungen hieraus beglichen sind, wird die Sicherheitsleistung nach 8 Wochen (SEPA-Rückbuchungsfrist) zurückbezahlt.

**6 Außer bei EKBF:** Sofern für den Verpflegungsbetrieb ein elektronisches Terminalsystem eingesetzt wird, erhält der Auftraggeber mit der Auftragsbestätigung von Menüpartner eine Chipkarte (RFID-Karte). Mit der Chipkarte autorisiert sich der Verpflegungsgast zur Teilnahme an der Verpflegung und erhält gegen Entwertung der Bestellung das bestellte Essen. Die Chipkarte kostet einmalig 3,50 Euro. Bei Verlust ist der Auftraggeber verpflichtet, die

Karte unverzüglich sperren zu lassen per Telefon 030 540044-85 (dt. Festnetz) oder per E-Mail an [service@menuepartner.de](mailto:service@menuepartner.de).

Bei schuldhafter Beschädigung oder schuldhaftem Verlust der Chipkarte hat der Auftraggeber eine neue Chipkarte zu beantragen und die Kosten in Höhe von 3,50 Euro hierfür zu zahlen. Die Kosten für den Ersatz bei schuldhafter Beschädigung oder schuldhaftem Verlust der Chipkarte werden jeweils mit der nächsten Monatsabbuchung über das erteilte SEPA-Lastschriftmandat eingezogen. Der Versand der Karte erfolgt an die bei Menüpartner hinterlegte Adresse.

**7 Außer bei EKBF:** Die Bezahlung der Verpflegungsleistungen ist zu Beginn des Folgemonats mit Zurverfügungstellung der Rechnung im Kundenkonto des Internet-Bestellsystems fällig und erfolgt durch Lastschrifteinzug. Über die Höhe der Lastschrift kann sich der Auftraggeber in seinem Kundenkonto im Internet-Bestellsystem informieren (unter „Rechnungen“ bzw. „Bestellhistorie“). Grundlage für die Abrechnung sind die bestellten Portionen im Abrechnungszeitraum, unabhängig von deren Inanspruchnahme. Für den abgerechneten Zeitraum kann sich der Auftraggeber die Rechnung ausdrucken.

Der Auftraggeber hat für eine ausreichende Deckung des Kontos zu sorgen. Bei Rücklastschriften wegen fehlender Deckung des Kontos hat der Auftraggeber die vom jeweiligen Kreditinstitut an Menüpartner ggf. berechneten und berechtigten Kosten zu zahlen. Diese berechnet Menüpartner dem Auftraggeber in Höhe von 3,00 Euro pro Rücklastschrift, sofern der Auftraggeber nicht nachweist, dass keine oder jedenfalls wesentlich geringere Kosten als die vorgenannte Pauschale angefallen sind.

In Ausnahmefällen kann anstelle des Lastschriftverfahrens die Überweisung der fälligen Beträge gesondert vereinbart werden. Für den damit verbundenen zusätzlichen Aufwand berechnet Menüpartner eine Kostenpauschale in Höhe von jeweils 3,00 Euro, sofern der Auftraggeber nicht nachweist, dass geringere Kosten als die vorgenannte Pauschale angefallen sind.

**8 Außer bei EKBF:** Leistet der Auftraggeber auf eine Mahnung von Menüpartner hin nicht, die nach Eintritt der Fälligkeit der monatlichen Zahlung erfolgt, so kommt er durch die Mahnung/Zahlungserinnerung in Verzug. Der Auftraggeber kommt spätestens in Verzug, wenn er nicht innerhalb von 30 Tagen nach Fälligkeit und Zugang der Rechnung in seinem Kundenkonto im Internet-Bestellsystem leistet; dies gilt jedoch nur, wenn auf diese Folgen in der Rechnung besonders hingewiesen worden ist. Sollte der Auftraggeber nicht innerhalb der in der Mahnung genannten Frist den ausstehenden Betrag an Menüpartner zahlen, ist Menüpartner berechtigt, die Verpflegung auszusetzen.

Die Verpflichtung zur Zahlung der ausstehenden Beträge bleibt davon unberührt. Die Erbringung der Verpflegungsleistungen durch Menüpartner erfolgt erst dann wieder, wenn alle ausstehenden Beträge bezahlt sind.

**9** Änderungen zum Auftrag (z. B. Konto- oder Adressänderungen, Wechsel der Einrichtung, Schulklasse, Kitagruppe) sind Menüpartner durch den Auftraggeber rechtzeitig anzuzeigen, um die notwendigen Korrekturen zu sichern.

**10** Der Auftrag wird unbefristet erteilt. Er kann ohne Angabe von Gründen vom Auftraggeber mit einer Frist von 30 Tagen zum Ende eines Monats bzw. zum Ende eines Schul-/Kitajahres gekündigt werden. Davon unabhängig hat der Auftraggeber die Möglichkeit, jederzeit sofortigen Verpflegungsstopp auszulösen, indem er keine Essenbestellungen mehr tätigt bzw. laufende Dauerbestellungen storniert/deaktiviert. Ausgenommen von diesen Möglichkeiten ist die Mittagsverpflegung in gebundenen Ganztagsgrundschulen in einzelnen Bundesländern, da hier eine entsprechende gesetzliche oder vertragliche Verpflichtung zur Teilnahme an der Mittagsverpflegung bestehen kann.

**11** Die Kommunikation einschließlich wichtiger und auftragsrelevanter Informationen findet über das Kundenkonto im Internet-Bestellsystem statt sowie per E-Mail.

Zur Vermeidung von Irrtümern und Fehlern sind bei sämtlichem Schriftverkehr und bei Überweisungen der Name des Essensteilnehmers sowie die vollständige Kundennummer anzugeben.

Stand: 01.06.2019

# Beitrittserklärung

Hiermit erkläre ich meinen Beitritt zum Schulverein der Oberschule Flotwedel e.V.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ich bin bereit, einen Mitgliedsbeitrag von jährlich \_\_\_\_\_ € zu entrichten.

Der Mindestbeitrag beträgt aktuell 12,00 € im Jahr.

Die Mitgliedschaft beginnt mit dem Start des aktuellen Schuljahres und verlängert sich automatisch, wenn dem Vorstand nicht bis spätestens 30. Juni eine schriftliche Kündigung vorliegt.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

# Einverständniserklärung

Ich bin damit einverstanden, dass der „Schulverein der Oberschule Flotwedel e.V.“ den oben genannten Mitgliedsbeitrag bis auf Widerruf jährlich von meinem Konto abbucht.

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

(Spendenbescheinigungen stellen wir ab einem Spenden-Betrag von 200,00 Euro aus.)